

(Fontos! A nyomtatványt két oldalas nyomtatással szükséges kinyomtatni és több szerződés esetén szerződésenként kell benyújtani!)

NYILATKOZAT AZ ELSZÁMOLÁST KÖVETŐEN FENNMARADÓ TÚLFIZETÉS KIFIZETÉSÉHEZ

Azon fogyasztók tehetik meg ezt a nyilatkozatot, akik nem rendelkeznek fizetési számlával az elszámolást végző pénzügyi intézménynél, illetve a pénzügyi intézménnyel összevont alapú felügyelet hatálya alá tartozó másik pénzügyi intézménynél.

- Benyújtandó az elszámolásról készült tájékoztatás kézhezvételét követően –

**NYILATKOZAT
AZ ELSZÁMOLÁST KÖVETŐEN FENNMARADÓ TÚLFIZETÉS KIFIZETÉSÉHEZ**

Nyilatkozó (fogyasztó) neve:

Nyilatkozó (fogyasztó) születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja születési neve:

Állandó Lakcím:.....

Levelezési cím:.....

Személyazonosító igazolvány típusa (aláhúzással jelölendő):

személyazonosító igazolvány /új típusú vezetői engedély/útlevél

Személyazonosító igazolvány száma:

Elszámolás alapjául szolgáló kölcsönszerződés/hitelszámla száma:

Ügyfél azonosító (Reg-Finance Zrt-nél):

A *Reg-Finance Zrt-nél* nem rendelkezem fizetési számlával, ezért a fenti számú kölcsönszerződés elszámolását követően fennmaradó túlfizetés összegét az alábbi módon kérem rendelkezésemre bocsátani (a visszafizetés módját x-szel jelölni és a szükséges adatokat megadni szíveskedjék):

A túlfizetés összegét következő számlaszámra kérem átutalással teljesíteni:

számlatulajdonos neve:

számlavezető intézmény megnevezése:

fizetésszámla száma:--.....

.....
Fogyasztó aláírása

REG-FINANCE Pénzügyi és Szolgáltató ZRT.

1116 Budapest, Barázda utca 42.

Tel: +36 1 489 0918; Fax: +36 1 489 0919

A túlfizetés összegét pénztárból történő készpénzkifizetés útján kívánom felvenni.

.....helység,év hó nap

.....

Fogyasztó aláírása

Amennyiben nem a pénzügyi intézmény ügyintézője előtt történik a nyomtatvány aláírása, ügykettő tanú megadása szükséges.

1. Tanú: Név: _____

2. Tanú: Név: _____

Lakcím: _____

Lakcím: _____

Szem.azon. okm. sz.: _____

Szem.azon. okm. sz.: _____

aláírás: _____

aláírás: _____

Személyes ügyintézés esetén az átvétel igazolása (pénzügyi intézmény tölti ki):

További ügyintézésre napon átvettem:.....

.....

Átvevő aláírása